



FORSVARSMATERIELL

2026006280

ANSKAFFELSE AV BELTER

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	3
1.5	VARIGHET.....	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSklusivitet	4
1.8	INTERNASJONALE SANKSJONER - RUSSISK INVOLVERING	4
1.9	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	6
3.1	SPRÅK.....	6
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	7
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1	GENERELT OM ESPD	7
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.3.1	GENERELT.....	8
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	8
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
5.	TILBUDSDEL	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1.1	TILDELINGSKRITERIER DELOMRÅDE 1	9
5.1.2	TILDELINGSKRITERIER DELOMRÅDE 2	9
5.2	EVALUERING	10
5.2.1	EVALUERINGSMODELL – POENGSETTING	10
5.2.2	KVALITET	10
5.2.3	KLIMA OG MILJØ	10
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	FORMAT PÅ DOKUMENTASJON FOR DIGITALT TILBUD	11
6.4	TILBUD I MERCELL.....	12
6.5	ANBUDSPRØVER	12
6.5.1	DELOMRÅDE 1	12
6.5.2	DELOMRÅDE 2	12
6.5.3	PAKKING OG MERKING AV ANBUDSPRØVER.....	12
6.5.4	LEVERING AV ANBUDSPRØVER.....	12
6.6	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	13
6.7	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	13
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	13
7.1	SKATTEATTEST	13
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	13

7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13
-----	---------------------------------	----

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarsmateriell (FMA) er oppdragsgiver og er ansvarlig for å gjennomføre anskaffelsen.

FMA er en del av forsvarssektoren, direkte underlagt Forsvarsdepartementet (FD). FMA skal sikre at Forsvaret og øvrige virksomheter i forsvarssektoren har tilgang til kostnadseffektivt og sikkert materiell og tjenester i tråd med vedtatte langtidsplaner. FMAs hovedoppgaver er planlegging, anskaffelse, forvaltning og avhending av materiell for Forsvaret og andre etater under FD.

Mer informasjon er tilgjengelig på www.fma.no.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for belter innenfor følgende delområde:

Delområde 1

BELTE,GALLA,GULL/SØLV,HÆR og BELTE,PARADE,GULL/SØLV,LUFT
BELTE,LAKK,HÆR/LUFT
BELTE,PARADE,SABELGEHENG,SJØ

Delområde 2

BELTE,PARADE,SKJERF,OF,HMKG
BELTE,PARADE,WEB,HVIT,SJØ
BUKSESELE,HVIT,F.KNAPPER,ALLE

Begge delområdene har i tillegg to (2) tjenesteelementer, en del for utvikling av nye produkter tilsvarende de i produktporteføljen, og en del for utvikling av produkttegninger, slik det fremkommer av prispостene i Vedlegg D Prismatrise.

Det vises til del II (Generelle kontraktbestemmelser), Vedlegg B (Kravmatrise) og Vedlegg D (Prismatrise) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens to delområder/delkontrakter har en samlet estimert verdi på NOK 13 500 000 ekskl. mva. og har et samlet maksimalt uttak på NOK 16 500 000 ekskl. mva. Dette er fordelt mellom delområdene på følgende vis:

Den estimerte verdien for delområde 1 utgjør NOK 10 500 000 ekskl. mva., og det maksimale uttaket er på NOK 12 900 000 ekskl. mva.

Den estimerte verdien for delområde 2 utgjør NOK 3 000 000 ekskl. mva., og det maksimale uttaket er på NOK 3 600 000 ekskl. mva.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør per delområde. Leverandører kan gi tilbud på et eller begge delområdene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå én samlet kontrakt med leverandører som vinner begge delområdene.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Bilag 7 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.10 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.9 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurranses grunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 3B	Kvalifikasjonskrav sporbarhet i leverandørkjeden
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Referanseskjema
Bilag 6	Teknisk nøkkelpersonell
Bilag 7	Egenerklæring russisk involvering

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

Ved innlevering av tilbud på flere delområder skal Leverandør levere fullstendig dokumentasjon iht. tabellen i pkt. 6.2 for hvert delområde. Det skal klart fremkomme hvilket delområde tilbudet gjelder for.

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.07.2026
Tilbudsfrist	18.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 34 - 37
Kontraktstildeling	10.09.2026
Karensperiodens utløp	24.09.2026
Kontraktsignering	28.09.2026
Vedståelsesfrist	04.01.2027 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Rammeavtalen i det enkelte delområdet vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet medet beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt angitt nedenfor.

Oppdragsgiver vil evaluere og kontrollere anbudsprøvene og dokumentasjonen innlevert i tilbudet.

5.1.1 Tildelingskriterier delområde 1

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	<i>Leverandøren skal fylle ut prismatrisen.</i>	40 %
Kvalitet	<i>Leverandøren skal fylle ut kravmatrisen og innlevere anbudsprøver.</i>	30 %
Klima og miljø	<i>Leverandøren skal fylle ut kravmatrisen og innlevere anbudsprøver.</i>	30 %

5.1.2 Tildelingskriterier delområde 2

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen.	40 %
Kvalitet	<i>Leverandøren skal fylle ut kravmatrisen og innlevere anbudsprøver.</i>	30 %
Klima og miljø	<i>Leverandøren skal fylle ut kravmatrisen og innlevere anbudsprøver.</i>	30 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell – poengsetting

Besvarelsene på pris og øvrige kriterier gjøres sammenliknbare ved bruk av en evalueringsmodell som innebærer poengsetting av hvert tildelingskriterium. Poengene på hvert tildelingskriterium blir deretter vektet, basert på vekting oppgitt i pkt. 5.1.

Det tilbudet som oppnår høyest samlet poengsum etter vekting av tildelingskriteriene anses for å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og vinner konkurransen.

5.2.1.1 Pris

Pris på det respektive delområdet det inngis tilbud på vil danne grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet Pris.

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris. Formel: $\text{lavest pris} / \text{tilbudt pris} \times 10$	<input checked="" type="checkbox"/>
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får minuspoeng. Formel: $10 - 10 \times (\text{tilbudt pris} - \text{lavest pris}) / \text{lavest pris}$	<input type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	<input type="checkbox"/>

5.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil evalueres basert på leverandørens innleverte dokumentasjon og anbudsprøver. Tildelingskriteriet kvalitet vil vurderes basert på oppfyllelse av bør-kravene som fremgår i Vedlegg B-kravmatrise.

Vurdering av bør-krav poengsettes på en skala fra 0-10. Leverandøren som oppnår høyest samlet poengsum vil score 10 poeng. Øvrige leverandører vil få sin score justert relativt på bakgrunn av avstand til beste tilbud. Dette slik at den relative forskjellen mellom leverandørenes uttelling beholdes i prosent.

5.2.3 Klima og miljø

Klima og miljø vil evalueres basert på Leverandørens innleverte dokumentasjon og anbudsprøver. Tildelingskriteriet klima og miljø vil vurderes basert på oppfyllelse av bør-kravene som fremgår i Vedlegg B-kravmatrise.

Vurderingen av bør-krav poengsettes på en skala fra 0-10. Leverandøren som oppnår høyest samlet poengsum vil score 10 poeng. Øvrige leverandører vil få sin score justert relativt på bakgrunn av

avstand til beste tilbud. Dette slik at den relative forskjellen mellom leverandørenes uttelling beholdes i prosent.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravmatrise	Vedlegg B
6	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
7	Besvarelse vedlegg kravmatrise	Vedlegg B-02
8	Besvarelse tegning av beltespinner i PDF-format	Vedlegg B-03
9	Utfylt Etisk egenerklæring	Bilag 3
10	Utfylt Kvalifikasjonskrav sporbarhet i leverandørkjeden	Bilag 3B
11	Utfylt Varsomhet, taushetsplikt og habilitet	Bilag 4
12	Utfylt referanseskjema	Bilag 5
13	Utfylt teknisk nøkkelpersonell	Bilag 6
14	Utfylt Egenerklæring mot russisk involvering	Bilag 7
15	Annen relevant informasjon	

6.3 Format på dokumentasjon for digitalt tilbud

Leverandøren skal levere inn dokumentasjon som viser at tilbudt produkt oppfyller kravene oppstilt i Vedlegg «**Vedlegg B-01 Kravmatrise Belter**». Tilbyder skal bekrefte at kravene er oppfylt ved å fylle inn kolonne H og I.

Dokumentasjonen skal leveres inn som én samlet søkbar digital PDF-fil, og dokumentet skal ha samme rekkefølge på produktene som delområdene. PDF'en skal også leveres som papirutskrift sammen med det fysiske tilbudet (anbudsprøvene). All dokumentasjon skal vedlegges tilbudet med henvisning i kolonne J-U til sidene i dokumentet og det kan ikke vises til hyper-linker. Filene skal være mulig å sladde ved hjelp av sladdefunksjonen i programvaren Adobe Acrobat Pro. Leverandør skal kontrollere at filene ikke er passord- eller skrivebeskyttet.

6.4 Tilbud i Mercell

Tilbud skal legges inn i Mercell.

- Filene skal kunne leses av MS Office 2010 eller nyere versjon. Brosjyrer etc. kan være i PDF-format.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold.
- Prismatrise leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format.
- Filene skal være mulig å sladde ved hjelp av sladdefunksjonen i programvaren Adobe Acrobat Pro.
- Leverandør skal kontrollere at filene ikke er passord- eller skrivebeskyttet.

6.5 Anbudsprøver

Det skal leveres anbudsprøver. Anbudsprøver skal være mottatt av Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Oversikt over hvilke anbudsprøver og antall er beskrevet for hvert enkelt delområde nedenfor.

6.5.1 Delområde 1

BELTE,GALLA,GULL/SØLV,HÆR og BELTE,PARADE,GULL/SØLV,LUFT	4 stk.
BELTE,LAKK,HÆR/LUFT	4 stk.
BELTE,PARADE,SABELGEHENG,SJØ	4 stk.

6.5.2 Delområde 2

BELTE,PARADE,SKJERF,OF,HMKG	4 stk.
BELTE,PARADE,WEB,HVIT,SJØ	4 stk.
BUKSESELE,HVIT,F.KNAPPER,ALLE	4 stk.

6.5.3 Pakking og merking av anbudsprøver

Se vedlegg E-1 for hvordan anbudsprøver skal pakkes og merkes.

Hver artikkel skal merkes med leverandørens unike anbudnummer, tildelt av anskaffelsesleder. Anbudnummer tildeles etter leverandørens melding til anskaffelsesleder via meldingsfunksjonen i Mercell. Vi ber leverandører melde «ønsker å tilby» og sender melding til anskaffelsesleder via Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

6.5.4 Levering av anbudsprøver

Anbudsprøver skal leveres til den oppgitte adressen nedenfor innen tilbudsfristens utløp.

Leveringsadresse for anbudsprøver sendt som brev/pakke/bud:

Varemottaket Kolsås base
FORSVARSMATERIELL LANDKAPASITETER
Fellessystemavdelingen/Soldatsystemseksjonen
v/Mette Wendelborg Holmberg
Rødskiferveien 20, 1352 Kolsås
Norge

Pakken skal merkes med anbudnummer. Åpningstiden i varemottaket er man-fre kl. 07:30-15:00. Oppdragsgiver bemerker at sjåføren må kunne fremvise førerkort eller pass for å kunne kjøre inn på

Kolsås base. Dersom det oppstår problemer med levering, må Mette Wendelborg Holmberg kontaktes på telefon +47 678 62 317.

6.6 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på kun et enkelt delområde. Et tilbud på et delområde skal dekke artikkelomfanget i delområdet.

6.7 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravmatrise.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.